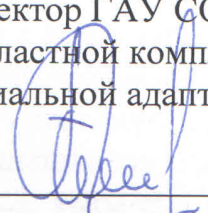


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ СО НСО
«Областной комплексный центр
социальной адаптации граждан»

_____ В.Н. Тарасенко

« 28 » _____ сентября _____ 2016 г.

**Положение
о порядке оказания платных услуг в ГАУ СО НСО «Областной
комплексный центр социальной адаптации граждан»**

I. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии: Федерального Закона «Об автономных учреждениях» № 174-ФЗ от 03.11.2006 года; Федерального Закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» № 442-ФЗ от 28.12.2013 года; Федеральным Законом «Об бухгалтерском учёте» № 402-ФЗ от 06.12.2011 года; Гражданским Законодательством Российской Федерации; Федеральным Законом «О защите прав потребителей»; Постановления администрации Новосибирской области от 01.09.2005 №66 «Об утверждении положения о предоставлении платных социальных услуг в государственной системе социальных служб в Новосибирской области», Приказа Департамента тарифов Новосибирской области от 29.12.2014 года № 502-ТС «Об установлении предельных максимальных тарифов на социальные услуги, предоставляющие поставщиком социальных услуг», Устава учреждения.

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг (далее - Положение) определяет порядок и условия предоставления ГАУ СО НСО «Областной комплексный центр социальной адаптации граждан» (далее - Учреждение) услуг населению на платной основе **сверх объемов и условий, предусмотренных государственным заданием**, утвержденным приказом министерства социального развития области.

1.2. Услуги, сопутствующие основной уставной деятельности Учреждения, являются формой предпринимательской деятельности и предоставляются заинтересованным физическим и юридическим лицам в соответствии с действующим законодательством части первой настоящего положения.

1.3. Платные услуги населению предоставляются наряду, с гарантированными *услугами проживающим в Учреждении заказчика и не подменяют их.

1.4. Оказание платных услуг не является основной деятельностью Учреждения и осуществляется постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

1.5. Платные услуги населению осуществляются сотрудниками, состоящими в штате учреждения, и лицами, осуществляющими деятельность по гражданско-правовым договорам.

Штатные сотрудники учреждения оказывают платные услуги на основании дополнительного соглашения между работодателем и работником, к действующему трудовому договору, заключенному между сторонами трудовых отношений.

II. Порядок предоставления платных услуг.

2.1.В Учреждении порядок оказания платных услуг определяется настоящим Положением.

2.2. Учреждение при оказании платных услуг имеет право использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

2.3. Учреждение обязано обеспечить граждан дополнительной бесплатной, доступной и достоверной информацией, которая должна содержать:

- информацию о телефонах администрации Учреждения и лиц, ответственных за предоставление платных услуг;
- прейскуранты цен оказываемых услуг, порядок и формы их оплаты.

2.4. Для оказания платных услуг директор Учреждения:

- издает приказ об организации платных услуг в Учреждении;
- издает приказ, регламентирующий оформление учетной документации по привлечению и использованию доходов от платной деятельности;
- утверждает прейскуранты предоставляемых платных услуг в соответствии с видами деятельности, предусмотренными Уставом Учреждения;
- оформляет дополнительные соглашения, гражданско-правовые отношения с лицами, дополнительно привлекаемых для организации в предоставлении платных услуг.

III. Услуги, оказываемые на платной основе.

3.1.Платные услуги предоставляются в соответствии с Уставом Учреждения согласно утвержденного директором прейскурантов цен на платные услуги.

3.2. Учреждение оказывает следующие виды платных услуг:

- предоставление физическим и юридическим лицам услуг по техническому обслуживанию и ремонту легковых автомобилей, в том числе ремонту шин их установке и замены, ремонту ходовой части и ремонту кузовов и их составных частей, включая окрашивание;
- предоставление физическим и юридическим лицам услуг швейного производства по пошиву и ремонту любых изделий их кожи, меха, текстиля, реставрация подушек пухоперьевых изделий на договорной основе;
- предоставления услуг по стирке белья и одежды на договорной основе;
- проведения столярных, слесарных и сварочных на договорной основе.

- организация животноводства, птицеводства, пчеловодства, овощеводства, растениеводства
- розничная торговля моторным топливом для автотранспортных средств на стационарных автозаправочных станциях, связанная с прохождением трудовой реабилитации лиц, находящихся на обслуживании в Учреждении;
- предоставление транспортных услуги; на договорной основе;
- предоставление ритуальных услуг
- услуги общественного питания;
- дезокамерная и санитарная обработка;
- предоставление услуги гостиницы на договорной основе;;
- предоставление медицинских услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в соответствии с лицензией;
- предоставление медицинских услуг физическим и юридическим лицам по проведению предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств, на договорной основе в соответствии с лицензией;
- предоставление услуг физическим и юридическим лицам по проведению первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработке на договорной основе;
- предоставление услуг физическим и юридическим лицам по санитарно – дезинфекционной камерной обработке вещей на договорной основе;
- предоставления платных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-трудовых, социально-правовых, социально-психологических, социально-педагогических) лицам, находящимся на социальном обслуживании в Учреждении, имеющим постоянный доход в виде пенсий, пособий и заработной платы и иным категориям на договорной основе;
- предоставление лицам, находящимся на социальном обслуживании в Учреждении, услуг по обеспечению сохранности крупногабаритных личных вещей и ценностей на договорной основе;
- реализация продукции, произведенной в отделении трудовой реабилитации и учебных мастерских Учреждения.
- производство и реализация бетонных изделий: колец, секций забора, брусчатки, шлакоблоков;
- эксплуатация стоянок для автотранспортных средств на договорной основе, связанная с прохождением социально-трудовой реабилитации лиц, находящихся на обслуживании в Учреждении;
- предоставление услуг по деревообработке на договорной основе;
- предоставление теплоснабжения и холодного водоснабжения;
- реализация населению топлива, в том числе древесного, торфа связанная с прохождением социально-трудовой реабилитации граждан.

IV. Порядок установления, изменения цен на платные услуги.

4.1. Цены (тарифы) на платные услуги Учреждением устанавливаются путем экономического расчета и утверждаются директором.

Действующие цены на платные услуги Учреждением пересматриваются и изменяются ежеквартально или ежегодно, либо в связи с появлением новых услуг.

4.2. Цены на платные услуги складываются на основании экономических расчетов.

4.3. Цены вводятся в действие с даты, указанной в приказе по Учреждению.

4.4. Основанием для пересмотра цен являются:

- востребованность и конкурентоспособность услуги на рынке услуг;
- изменение экономических условий.

4.5. Цена на одну и ту же платную услугу является для заказчика фиксированной независимо от формы оплаты (наличный или безналичный расчет).

4.6. В зависимости от сроков, объемов и состава работ, предоставление услуг может быть разовым или многократным.

4.7. Учреждение имеет право предусматривать гибкую систему скидок, утверждаемую директором.

V. Порядок организации бухгалтерского и оперативного учета.

5.1. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет оказываемых платных услуг за отдельный период на основании бухгалтерского учета отдельно по основной деятельности и платным услугам.

5.2. Оплата услуг потребителем может производиться:

- по безналичной форме через банк;
- непосредственно в кассу Учреждения с обязательным оформлением финансового документа (контрольно-кассового чека и др.) в рабочие дни.

5.3. Запрещается принимать наличные средства от заказчика платных услуг сотрудникам Учреждения, на которых не возложена полная материальная ответственность за обеспечение сохранности принятых от населения денежных средств.

5.4. Расчет с Заказчиком за предоставленные услуги осуществляется с применением контрольно-кассового аппарата. При использовании контрольно-кассовой машины соблюдаются действующие правила их использования. Порядок использования контрольно-кассовой машины определен в Типовых правилах эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации.

5.5. Средства, поступившие за оказание платных услуг, распределяются согласно дополнения к плану финансово-хозяйственной деятельности, утвержденной директором Учреждения.

Денежные средства, полученные от предоставления платных услуг, направляются на стимулирование труда работников и обеспечение жизнедеятельности Учреждения по решению директора.

5.6. Распределение денежных средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных услуг, производится руководителем учреждения и составляет не менее лимита утвержденного в ПФХД на текущий финансовый год, в части средств полученных от предпринимательской деятельности.

5.7. Отчет о поступлении и расходовании денежных средств, полученных в результате оказания платных услуг, предоставляется главным бухгалтером директору Учреждения ежемесячно.

VI. Порядок организации работы по оказанию платных услуг.

6.1. Обслуживание оказывается в соответствии с установленным перечнем услуг, оказываемых на платной основе. Платные услуги оказываются на основании заключенных с Заказчиком договоров.

6.2. Для приема граждан на оказание платных услуг требуется:

- личное заявление Заказчика на предоставление платной услуги, заявление подаётся на имя директора учреждения предоставляющего платные услуги;
- заключение договора об предоставлении платных услуг между Заказчиком и исполнителем.

VII. Права и обязанности Учреждения и Заказчика при получении услуг на платной основе

7.1. Права заказчиков при получении платной услуги.

Заказчик имеет право:

- на заключение договора о предоставлении платных услуг с Учреждением самостоятельно либо его доверенным лицом, либо законным представителем;
- на получение полной информации об объеме и условиях получения платной услуги;
- на отказ в одностороннем порядке от получения платной услуги или ее завершения, оплатив при этом фактически понесенные Учреждением расходы;

7.2. Обязанности Заказчика.

Заказчик обязан:

- оплатить стоимость платной услуги, предоставляемой в соответствии с условиями договора;

7.3. Заказчик несет ответственность:

- за своевременную оплату в полном объеме, частично оказанной услуги, если ее оказание стало невозможным по его вине;
- за предоставление недостоверных сведений перед или в период оказания услуг.

7.4. При оказании платной услуги Учреждение имеет право:

- в установленном порядке расторгать договор на оказание платных услуг.

7.5. При оказании платной услуги Учреждение обязано:

- оказать услугу в соответствии с заключенным договором, которым регламентируются условия и сроки предоставления услуги, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность;
- предоставить Заказчику документ (кассовый чек, расходный ордер, счёт-фактура, акт выполненных работ) подтверждающий факт оплаты услуги;
- в момент заключения договора на оказание платной услуги информировать заказчика о времени, сроках и условиях получения услуги, ее стоимости.

Директор Учреждения имеет право отменить или приостановить предоставление платных услуг в случае нарушения настоящего Положения.

7.6. Учреждение несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

VIII. Контроль за предоставлением платных услуг.

8.1. Персональная ответственность за соблюдением прейскуранта цен, учета и контроля за поступлением и расходованием финансовых средств возлагается на главного бухгалтера.

8.2. Персональная ответственность за оформление всех документов с заказчиком, кроме финансовых, возлагается на заместителя директора.

8.3. Должностные лица, виновные в нарушениях настоящего Положения, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

8.4. Претензии и споры, возникшие между клиентом и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон. В случае не достижения соглашения спор разрешается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Юрисконсульт



Д.М. Мамедова